

## ਨਮੂਨਾ I: ਆਮਦਨੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

(ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੀ ਨੌਕਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਲਈ, ਜੋ ਆਮਦਨੀ ਸਬੂਤ ਦੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ 1-4 ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੈਰਾ 9.2(v) ਵਿੱਚ ਨੋਟਸ "ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਭਰੀਏ")  
(ਸਿਧੇ ਭਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ)

ਚੇਤਾਵਨੀ: ਇਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਨਿੱਜੀ ਡੇਟਾ ਸਹੀ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ, ਜੋ ਧੋਖੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਆਰਥਿਕ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਦੇਸ਼-ਸਿੱਧੀ 'ਤੇ ਬੈਂਫਟ ਆਰਡੀਨੈਂਸ, ਚੈਪਟਰ 210 ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਤਮ 10 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਜੇਲ੍ਹ ਹੋਵੇਗੀ।

## ਆਮਦਨੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ \_\_\_\_\_ (HKID ਕਾਰਡ ਨੰ. \_\_\_\_\_) ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ \_\_\_\_\_ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੈ। 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2022 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2023 ਤੱਕ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸਦੀ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ (ਭੱਤਾ, ਬੋਨਸ, ਡਬਲ ਪੇ, ਛੁੱਟੀ ਵਾਲੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਸਮੇਤ (ਹਾਂਗਕਾਂਗ, ਮੋਨਲੈਂਡ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਸਮੇਤ), ਪਰੰਤੂ ਅਸਲੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨਡੇਟਰੀ ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ / ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ ਯੋਗਦਾਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਹੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਮਿਆਦ ਦੱਸੋ, ਜੇਕਰ ਇਹ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ: \_\_\_\_\_ ਤੋਂ ਤੱਕ) \*HK\$ \_\_\_\_\_ ਹੈ।

# ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ/ ਪੂਰਨ-ਕਾਲੀ (ਫੁਲ-ਟਾਈਮ) \_\_\_\_\_ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 120 ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਵੱਧ) (ਸਿਰਫ ਉਮਰ ਵਰਗ 0-3 ਲਈ ਪੂਰਾ-ਦਿਨ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ / ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਫੀਸ ਛੋਟ ਵਾਸਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)।

ਮਾਲਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ: \_\_\_\_\_ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਮ: \_\_\_\_\_

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮੋਹਰ (ਚੈਪ): \_\_\_\_\_ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ.: \_\_\_\_\_

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਪਤਾ: \_\_\_\_\_

ਤਾਰੀਖ: \_\_\_\_\_

(ਨੋਟ: ਇਸ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਅਸਲੀ ਕਾਪੀ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮੋਹਰ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਦਾ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕੁਝ ਵੀ ਮਿਟਾਉਣ / ਸੋਧ ਦੇ ਨਾਲ ਮਾਲਕ ਦੇ ਛੋਟੇ ਦਸਤਖਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ।)

\* ਜੇਕਰ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਡਾਲਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੁਦਰਾ ਦੱਸੋ।

# ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਢੁੱਕਵੇਂ ਵਾਕ ਮਿਟਾ ਦਿਓ

## ਆਮਦਨੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ

ਇਹ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ \_\_\_\_\_ (HKID ਕਾਰਡ ਨੰ. \_\_\_\_\_) ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ \_\_\_\_\_ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੈ। 1 ਅਪ੍ਰੈਲ 2022 ਤੋਂ 31 ਮਾਰਚ 2023 ਤੱਕ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸਦੀ ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ (ਭੱਤਾ, ਬੋਨਸ, ਡਬਲ ਪੇ, ਛੁੱਟੀ ਵਾਲੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨੀ ਸਮੇਤ (ਹਾਂਗਕਾਂਗ, ਮੋਨਲੈਂਡ ਅਤੇ ਵਿਦੇਸ਼ ਸਮੇਤ), ਪਰੰਤੂ ਅਸਲੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਮੈਨਡੇਟਰੀ ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ / ਪ੍ਰੋਵਿਡੈਂਟ ਫੰਡ ਯੋਗਦਾਨ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਹੀ ਰੇਜ਼ਗਾਰ ਮਿਆਦ ਦੱਸੋ, ਜੇਕਰ ਇਹ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ: \_\_\_\_\_ ਤੋਂ ਤੱਕ) \*HK\$ \_\_\_\_\_ ਹੈ।

# ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ/ ਪੂਰਨ-ਕਾਲੀ (ਫੁਲ-ਟਾਈਮ) \_\_\_\_\_ ਘੰਟੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 120 ਕੰਮਕਾਜੀ ਘੰਟੇ ਜਾਂ ਇਸਤੋਂ ਵੱਧ) (ਸਿਰਫ ਉਮਰ ਵਰਗ 0-3 ਲਈ ਪੂਰਾ-ਦਿਨ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ / ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਫੀਸ ਛੋਟ ਵਾਸਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਲਾਗੂ)।

ਮਾਲਕ ਦੇ ਦਸਤਖਤ : \_\_\_\_\_ ਮਾਲਕ ਦਾ ਨਾਮ : \_\_\_\_\_

ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮੋਹਰ (ਚੋਪ) : \_\_\_\_\_ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ. : \_\_\_\_\_

ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਪਤਾ : \_\_\_\_\_

ਤਾਰੀਖ: \_\_\_\_\_

(ਨੋਟ: ਇਸ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ ਦੀ ਅਸਲੀ ਕਾਪੀ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਮੋਹਰ ਅਤੇ ਮਾਲਕ ਦਾ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕੁਝ ਵੀ ਮਿਟਾਉਣ / ਸੋਧ ਦੇ ਨਾਲ ਮਾਲਕ ਦੇ ਛੋਟੇ ਦਸਤਖਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ।)

\* ਜੇਕਰ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਹਾਂਗਕਾਂਗ ਡਾਲਰਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੁਦਰਾ ਦੱਸੋ।

# ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਢੁੱਕਵੇਂ ਵਾਕ ਮਿਟਾ ਦਿਓ